



## Autoridad Regional de Vivienda de Stanislaus

ALPINE | AMADOR | CALAVERAS | INYO | MARIPOSA  
MONO | STANISLAUS | CONDADOS DE TUOLUMNE

UNIDAD:

FECHA DE VENCIMIENTO:

### Proceso de solicitud de mascotas

Tenga en cuenta que antes de que podamos aprobar su solicitud para agregar una mascota a su contrato de alquiler, se deben seguir los siguientes pasos:

Su animal debe cumplir todos los criterios necesarios establecidos en la política de mascotas de la Autoridad de Vivienda adjunta.

Debe devolver la solicitud para mascotas dentro de los 30 días posteriores a la fecha de emisión. Si no responde dentro de los 30 días posteriores a la fecha de esta carta, se retirará su solicitud de mascota. **Su mascota NO estará permitida en las instalaciones.**

Debe cumplir todos los criterios de documentación necesarios establecidos en la política de mascotas de la Autoridad de Vivienda, que incluyen:

- Registros de vacunación     Certificado de esterilización/castración     Licencia de la ciudad  
 Foto del animal

- El animal debe cumplir la política de límite de peso de la Autoridad de Vivienda de un máximo de 30 libras.
- El animal debe cumplir la política de “temperamento” de la Autoridad de Vivienda (no se admiten razas agresivas).
- La aprobación de este animal no puede exceder el **límite de la Autoridad de Vivienda de (1) mascota por grupo familiar.**
- Según la ley estatal, hay un límite de (2) mascotas por grupo familiar para familias de personas mayores o discapacitadas.

NO puede mantener al animal en su casa o en las instalaciones antes de la aprobación. Esta es una violación grave de su contrato de alquiler y se pueden emprender acciones legales.

Adjunto encontrará la Política de mascotas de la Autoridad de Vivienda y una “Solicitud para tener una mascota”. Su veterinario DEBE completar la sección superior de la solicitud. Cuando la solicitud esté completa, deberá devolverla a nuestra oficina junto con copias de los registros de vacunación del animal, certificado de esterilización/castración, licencia municipal y una fotografía digital del animal. Solo después de haber recibido toda la documentación necesaria podremos ejecutar un anexo de contrato de alquiler que dé la aprobación final a su solicitud para una mascota. Si su mascota es demasiado joven para el procedimiento de esterilización/castración, se puede aprobar una cláusula adicional condicional para mascotas, y la verificación de la esterilización/castración se dará más adelante.

Cuando se apruebe su solicitud, nos comunicaremos con usted para programar una cita en nuestra oficina para pagar el depósito por mascota y firmar un anexo de contrato de alquiler.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese conmigo al \_\_\_\_\_ o al \_\_\_\_\_.

Gestor de activos





# Autoridad Regional de Vivienda de Stanislaus

ALPINE | AMADOR | CALAVERAS | INYO | MARIPOSA

MONO | STANISLAUS | CONDADOS DE TUOLUMNE

## SOLICITUD PARA TENER UNA MASCOTA

Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_

Fecha del asunto: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Número de unidad: \_\_\_\_\_

### Esta sección la **DEBE** completar un veterinario autorizado.

Use la parte de atrás del formulario si necesita espacio adicional.

<u>Tipo de mascota</u>	<u>Raza: Incluir todas las razas si es "mestiza"</u>	<u>Peso adulto</u>	<u>Fecha de las vacunas de la rabia y el moquillo</u>	<u>Fecha de esterilización/castración</u>	<u>Número de licencia de la ciudad</u>	<u>Fecha de vencimiento de la licencia</u>
1) <u>Perro</u>	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2) <u>Gato</u>	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3) <u>Otro</u>	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4) <u>Pájaro</u>	_____	_____	_____	_____	_____	_____

**La información de arriba es verdadera y correcta a mi leal saber y entender.**

\_\_\_\_\_  
Nombre del veterinario (en letra de molde)

\_\_\_\_\_  
Dirección de oficina

\_\_\_\_\_  
Firma del veterinario

\_\_\_\_\_  
Fecha

### Esta sección la debe completar el inquilino y la persona de cuidado alternativa

5) Acuario (tamaño en galones): \_\_\_\_\_ (no puede exceder los 15 galones).

#### Persona de cuidado alternativo

¿En su ausencia, quién será el responsable del cuidado de su mascota?

Nombre \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

**Aviso a la persona de cuidado alternativo:** Lea el siguiente extracto de la política de mascotas de la Autoridad de Vivienda sobre las ausencias de los inquilinos en la unidad.

#### Ausencias de los residentes de las instalaciones

Cuando estén ausentes de la unidad, las familias con perros o gatos serán responsables de alojar a sus mascotas **en algún lugar que no sea en las instalaciones durante la noche o períodos más prolongados.** Las familias con mascotas deberán tener un acuerdo permanente, archivado, con la Autoridad de Vivienda que dé el cuidado de las mascotas en caso de que la familia deba abandonar su unidad en caso de emergencia. El acuerdo especificará quién será responsable de asegurar el cumplimiento de esta disposición.

Si usted, como persona de cuidado alternativo, acepta cumplir los términos de esta sección de la política, incluya su firma abajo.

Firma de la persona de cuidado alternativo \_\_\_\_\_

Declaro/declaramos bajo pena de perjurio que lo de arriba es verdadero y correcto, y entiendo que las declaraciones falsas o la retención de información son penados según la Ley Federal.

\_\_\_\_\_  
Firma del jefe de grupo familiar

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del cónyuge

\_\_\_\_\_  
Fecha

