



Stanislaus Regional Housing Authority and Riverbank Housing Authority both appreciate all community partnerships and services during these unprecedented times. In order to maintain critical services and avoid shut down, Stanislaus Regional Housing Authority and Riverbank Housing Authority have activated service continuity plans that include the following measures to ensure continuance of critical housing-related services and simultaneously respond to the COVID-19 Virus:

- **All administrative offices for Authority are now closed to the public until April 15th. A determination will be made the first week of April if the time period will be extended.**
- **All community centers and satellite rental offices are closed to the public until April 15th. A determination will be made the first week of April if the time period will be extended.**
- **All Authority sponsored events and group meetings for tenants, applicants and the public have been suspended, postponed or canceled until April 15th. A determination will be made the first week of April if the time period will be extended.**
- **All travel for staff and commissioners has been canceled through April 15th. A determination will be made in the first week of April for travel scheduled after that time period.**
- **All meetings outside of the office must be cleared through the CEO or Deputy Director.**
- **The afterhours emergency answering service has been extended through standard operating hours and will continue to function as normal.**
- **The Authority will continue standard water and wastewater plant functions for the City of Westley.**
- **Phone services during business hours will remain open as usual this week. Beginning Monday, March 23rd phone lines will be forwarded to a voicemail phone bank with employees working from home responding to calls during regular business hours.**
- **Critical property management functions will continue.**
- **The Housing Authority will continue the critical function of responding to EMERGENCY maintenance work orders at agency owned and managed properties. Contracted vendors may respond to high priority work orders, if services are available and can be conducted using safety protocols suggested by public health officials. Non-emergent work orders will likely be delayed. Both agencies will continue to meet all HUD and other regulatory requirements for subsidized housing.**



- **Housing Authority maintenance employees will continue working in agency owned and managed vacant buildings, using social distancing practices, to prepare any vacancies for re-rental when possible. Maintenance staff will have supply pick-up areas designated to specific individual employees, with staggered pick-up times to avoid any unnecessary gathering of employees. Employees assigned to maintenance and receiving, as standard practice, have a supply of gloves, masks, disposable suits and other safety equipment.**
- **Housing Authority program workers (e.g. Housing Choice Voucher/Section 8) will continue to conduct client interviews via phone, scanner and computer, to the extent possible, primarily from home. Eligibility Specialists are being issued cell phones and laptops to continue services utilizing encrypted technology and, and Enterprise Income Verification (EIV) practices, to ensure meeting of privacy and all regulatory requirements. A limited number of employees will be working at the agency to address mail, scan verifications and ensure any payments received at the agency are deposited per financial protocol. Also, limited staff will continue to process invoices to ensure than community vendors and landlords are paid.**
- **Housing Authority Buildings have been limited to no more than 10 critical staff in ANY agencies' building at ANY given time, with no exceptions. Agency employees have been instructed to practice social distancing. Additionally, employees have been instructed not to "stop by" agency buildings for supplies, etc.**
- **The Authority has contracted with a national home inspection service to continue conducting unit inspections to provide assistance through the Housing Choice Voucher subsidy program. The contracted inspectors are tooled with safety and protective gear including gloves, masks, protectives disposable suits, etc. ; and are trained in safety practices.**
- **The Authority is utilizing phone, computer and technology systems to sustain critical services for an extended period of time, if needed.**
- **Authority Staff who are 65 years of age or over have been asked to work from home since Monday, March 16th with 100% cooperation.**
- **Authority employees are in the process of going door to door to speak with Seniors living at agency owned or managed properties, to determine any need for food, medicine or other life sustaining services that are needed and will be working to identify community resources to supply the needs. Employees have been equipped with protective gear to utilize while completing this task and will not be entering any homes. Additionally, employees will be using social distancing practices while completing this effort.**
- **Beginning March 20th, key maintenance and property management staff members will be temporarily allowed to take agency owned vehicles home for agency use only, and only to**



perform critical functions. All employees must maintain mileage and use logs when driving agency vehicles, as is standard practice.

- **As is standard practice, the Authority will post all notices to tenants in English and Spanish in compliance with Limited English Proficiency Requirements. Additionally, the Authority will continue to use of “Language Line,” providing language translations services.**
- **COVID-19 information posters are being posted in English and Spanish at all Authority owned and managed sites.**

The response to the COVID-19 Virus has been and will continue to be fluid for Stanislaus Regional Housing Authority and Riverbank Housing Authority. The Authorities’ Senior Management Teams have been in meetings and coordinating response efforts 7 days a week for the past three weeks and will continue to do so.

Barbara Kauss, CEO/Executive Director
Stanislaus Regional Housing Authority
Riverbank Housing Authority



La Autoridad Regional de Vivienda de Stanislaus y la Autoridad de Vivienda de Riverbank aprecian todas las asociaciones y servicios de la comunidad durante estos tiempos sin precedentes. Con el fin de mantener los servicios críticos y evitar el cierre, la Autoridad Regional de Vivienda de Stanislaus y la Autoridad de Vivienda de Riverbank han activado planes de continuidad del servicio que incluyen las siguientes medidas para garantizar la continuidad de los servicios críticos relacionados con la vivienda y responder simultáneamente al virus COVID-19:

- Todas las oficinas administrativas de la Autoridad permanecerán cerradas al público hasta el 15 de Abril. Se tomará una determinación la primera semana de Abril si se prorroga el plazo.
- Todos los centros comunitarios y oficinas de alquiler de satélites permanecerán cerrados al público hasta el 15 de Abril. Se tomará una determinación la primera semana de Abril si se prorroga el plazo.
- Todos los eventos patrocinados por la Autoridad y las reuniones de grupo para inquilinos, solicitantes y el público han sido suspendidos, pospuestos o cancelados hasta el 15 de Abril. Se tomará una determinación la primera semana de Abril si se prorroga el plazo.
- Todos los viajes para el personal y los comisionados han sido cancelados hasta el 15 de Abril. En la primera semana de Abril se tomará una determinación para viajar programado después de ese período de tiempo.
- Todas las reuniones fuera de la oficina deben ser despejadas a través del CEO o Directora Ejecutiva .
- El servicio de respuesta de emergencia sin horas se ha ampliado a través de las horas de funcionamiento estándar y seguirá funcionando con normalidad.
- La Autoridad continuará con las funciones regulares de las plantas de agua potable y alcantarillado para la ciudad de Westley.
- Los servicios telefónicos durante el horario comercial permanecerán abiertos como de costumbre esta semana. A partir del lunes 23 de Marzo, las líneas telefónicas se enviarán a un banco telefónico de correo de voz con empleados que trabajan desde casa respondiendo a las llamadas durante el horario comercial regular.
- Las funciones críticas de propiedades continuarán.
- La Autoridad de Vivienda continuará la función crítica de responder a las órdenes de trabajo de mantenimiento de EMERGENCIA en propiedades propiedad y administradas por la agencia. Las personas contratados pueden responder a órdenes de trabajo de alta prioridad, si los servicios están disponibles y se pueden llevar a cabo utilizando protocolos de seguridad sugeridos por funcionarios de salud pública. Es probable que las órdenes de trabajo no emergentes se retrasen. Ambas agencias continuarán cumpliendo con todos los requisitos regulatorios y de HUD para la vivienda subsidiada.



- Los empleados de mantenimiento de la Autoridad de Vivienda continuarán trabajando en edificios vacíos propiedad de agencias y administrados, utilizando prácticas de distanciamiento social, para preparar cualquier vacante para el realquiler cuando sea posible. El personal de mantenimiento tendrá áreas de recogida de suministros designadas para empleados individuales específicos, con tiempos de recogida escalonados para evitar cualquier reunión innecesaria de empleados. Los empleados asignados al mantenimiento y recepción, como práctica estándar, tienen un suministro de guantes, máscaras, trajes desechables y otros equipos de seguridad.
- Los trabajadores del programa de la Autoridad de Vivienda (por ejemplo, El Bono de Elección de Vivienda/Sección 8) continuarán realizando entrevistas con los clientes por teléfono, escáner y computadora, en la medida de lo posible, principalmente desde casa. Los especialistas en elegibilidad están recibiendo teléfonos celulares y computadoras portátiles para continuar los servicios utilizando tecnología cifrada y, y las prácticas de verificación de ingresos empresariales (EIV), para garantizar el cumplimiento de la privacidad y todos los requisitos reglamentarios. Un número limitado de empleados trabajará en la agencia para dirigir el correo, escanear verificaciones y asegurarse de que los pagos recibidos en la agencia se depositan por protocolo financiero. Además, el personal limitado continuará procesando facturas para asegurarse de que se pague a los proveedores comunitarios y a los propietarios.
- Los edificios de la Autoridad de Vivienda se han limitado a no más de 10 empleados críticos en el edificio de CUALQUIER agencia en CUALQUIER momento dado, sin excepciones. Se ha instruido a los empleados de la agencia para que practiquen el distanciamiento social. Además, se ha instruido a los empleados que no "detengan" los edificios de la agencia para suministros, etc.
- La Autoridad ha contratado con un servicio nacional de inspección domiciliaria para continuar realizando inspecciones unitarias para proporcionar asistencia a través del programa de subsidio de cupón de elección de vivienda. Los inspectores contratados están preparados con equipo de seguridad y protección, incluidos guantes, máscaras, trajes desechables de protección, etc.; y están capacitados en prácticas de seguridad.
- La Autoridad está utilizando sistemas telefónicos, informáticos y tecnológicos para mantener los servicios críticos durante un período prolongado de tiempo, si es necesario.
- El personal de la autoridad que tiene 65 años de edad o más se ha pedido que trabaje desde casa desde el lunes 16 de Marzo con 100% de cooperación.
- Los empleados de la autoridad están en el proceso de ir puerta a puerta para hablar con las personas mayores que viven en propiedades propiedad de la agencia o administradas, para determinar cualquier necesidad de alimentos, medicinas u otros servicios de mantenimiento de la vida que se necesitan y estarán trabajando para identificar recursos comunitarios para abastecer las necesidades. Los empleados han sido equipados con equipo de protección para utilizar mientras completan esta tarea y no entrarán en ningún hogar. Además, los empleados utilizarán prácticas de distanciamiento social mientras completan este esfuerzo.



- A partir del 20 de Marzo, los miembros clave del personal de mantenimiento y administración de propiedades podrán llevar temporalmente vehículos propiedad de la agencia a casa solo para uso de la agencia, y solo para realizar funciones críticas. Todos los empleados deben mantener el kilometraje y usar troncos al conducir vehículos de la agencia, como es la práctica estándar.
- Como es práctica estándar, la Autoridad publicará todos los avisos a los inquilinos en inglés y español de conformidad con los requisitos limitados de dominio del inglés. Además, la Autoridad seguirá utilizando la "Línea de Idiomas", que proporciona servicios de traducción de idiomas.
- Los carteles informativos de COVID-19 se publican en inglés y español en todos los sitios propiedad y administrados por la Autoridad.

La respuesta al virus COVID-19 ha sido y seguirá siendo fluida para la Autoridad Regional de Vivienda de Stanislaus y la Autoridad de Vivienda de Riverbank. Los Equipos Directivos Superiores de las Autoridades han estado en reuniones y coordinando los esfuerzos de respuesta los 7 días de la semana durante las últimas tres semanas y continuarán haciéndolo.

Barbara Kauss, CEO/Directora Ejecutiva
Autoridad Regional de Vivienda de Stanislaus
Autoridad de Vivienda de Riverbank